

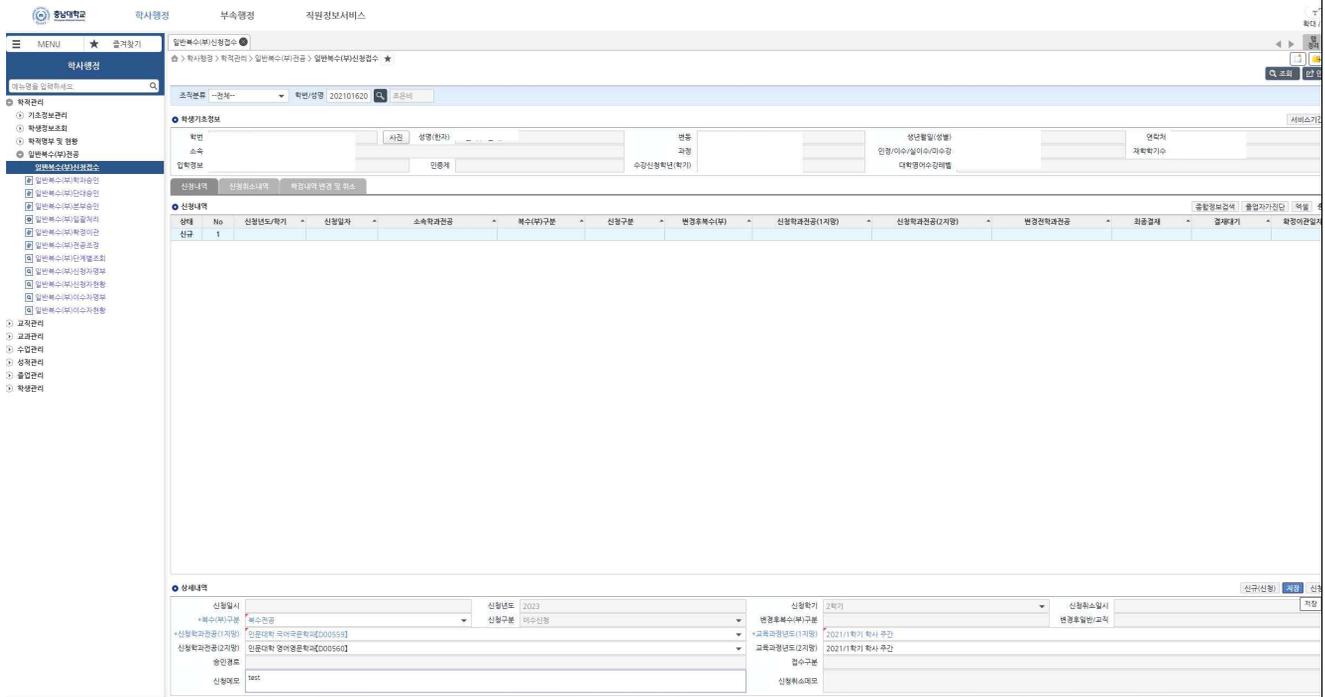
2024학년도 융복합창의전공 통합정보시스템 매뉴얼

※ 학생 메뉴: 2024. 4. 8.(월) ~ 4. 12.(금)

가. 신청방법: 통합정보>학사행정>학적관리>일반복수(부)전공>일반복수(부)신청접수

- 1) 하단 상세내역 오른쪽 '신규(신청)' 선택
- 2) 복수(부)구분, 신청학과전공 1지망 및 2지망 입력 후 '저장'

※ '학생 신청'은 1회만 가능 예시) 복수전공-1지망-2지망 or 부전공-1지망-2지망



나. 취소방법: 통합정보>학사행정>학적관리>일반복수(부)전공>일반복수(부)신청접수

- 1) '확정내역 변경 및 취소' 선택(화면 중간의 탭 클릭)
- 2) '확정내역' 에서 취소할 복수/부전공 선택 후 '취소신청' 클릭

다. 변경방법: **동일학과의 복수(부)전공 변경**

○ 복수전공→부전공, 부전공→복수전공으로 변경할 경우에는, 복수전공 또는 부전공을 신청한 후 해당 학과에 변경 사실을 안내하고, 이후 선발 및 승인되면 기존 복수전공 또는 부전공을 본부에서 취소 처리함

